



## Hľadáme administratívnu podporu / projektového manažéra / manažérku (polovičný úväzok)

**Miesto výkonu práce:** Ústav experimentálnej psychológie CSPV SAV, v.v.i., Dúbravská cesta 9, Bratislava  
(<https://psychologia.sav.sk/>)

**Úväzok:** 0,5

**Nástup:** dohodou (február/marec 2026)

**Plat:** Výška platu sa riadi osobitnou stupnicou platových taríf nepedagogických zamestnancov, ktoré sú uvedené v [prílohe](#) č. 3a zákona č. 553/2003 Z.z. novelizovaného zákonom č. 191/2025 Z.z. Vypočítava sa podľa výšky dosiahnutého vzdelania a rokov praxe.

Naše pracovisko hľadá posilu do tímu, ktorá bude zabezpečovať administratívnu podporu a základný projektový manažment pri riešení domácich aj medzinárodných vedeckých projektov. Ide o prácu v dynamickom kolektíve s kolegami zo Slovenska aj zo zahraničia, preto je pre nás dôležitá spoľahlivosť, samostatnosť a ochota učiť sa nové veci.

### Náplň práce

- administratívna podpora výskumných tímov a vedenia ÚEP CSPV SAV, v.v.i.
- spolupráca na príprave a administrácii projektov (národné granty, medzinárodné výzvy)
- komunikácia s vedúcimi projektov, administratívou na ostatných ústavoch Centra a Ekonomicko-administratívnym oddelením CSPV SAV, v.v.i.
- Príprava účtovných /ekonomických podkladov, prehľadov a jednoduchých výkazov (napr. prehľady čerpaní v rámci projektov, príprava podkladov pre záverečné správy), spracovanie faktúr, krycích a likvidačných listov
- Správa projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania finančných zdrojov a práca s údajmi v Exceli
- Archivácia dokumentov
- Operatívne administratívne úlohy podľa potreby

## Požiadavky

- **anglický jazyk na komunikatívnej úrovni** (potrebná kvôli komunikácii so zahraničnými členmi tímu)
  - schopnosť pracovať s MS Excelom na pokročilejšej úrovni (tvorba tabuliek, základné funkcie, filtrovanie údajov, zadávanie vzorcov)
  - dobrý time manažment, organizačné schopnosti a zodpovedný prístup k termínom
  - **frustračná tolerancia** a schopnosť pracovať s administratívnymi postupmi štátnej správy
  - ekonomické vzdelanie je **výhodou**, nie podmienkou
  - vítaná je prax, ale pozícia je vhodná aj pre kandidátov a kandidátky s krátkou skúsenosťou alebo pre ľudí na rodičovskej dovolenke, ktorí sa chcú ďalej učiť
- 

## Ponúkame

- polovičný úväzok s **časovou flexibilitou**
  - podpora pri zaškolení a možnosť profesionálneho rastu
  - stabilná práca v akademickom prostredí
  - priateľský, **dynamický kolektív** a medzinárodné pracovné prostredie
  - možnosť podieľať sa na zmysluplných vedeckých a spoločenských projektoch
- 

## Ako sa prihlásiť

Prosíme, pošlite svoj **životopis** a krátky **motivačný list** na adresu: [exps-info@savba.sk](mailto:exps-info@savba.sk) do 31.1.2026. Do predmetu správy treba uviesť: **“Pracovná ponuka”**.

Výberové konanie prebehne v prvej polovici februára 2026.